

Затверджую:
Голова райдержадміністрації
_____ О.А.Дідович
" ____ " _____ 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання висновку органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання дитини

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Свалявської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89300, Закарпатська область, м. Свалява, пл. Головна, 1, кабінет 106,105
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 – 16:00, Обідня перерва з 12-13 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ssd_rdasvalyava@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", ст.ст.19, 160,161,162 Сімейного кодексу України, ст.29 Цивільного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п.72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про службу у справах дітей Свалявської райдержадміністрації від 24.09.2013 року № 271
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного із батьків (у разі наявності спору)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - Заява одного з батьків*; - копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (копія ідентифікаційного коду); - довідка з місця проживання (реєстрації) про склад сім'ї заявника; - довідка про доходи заявника за попередні шість місяців; - характеристика заявника з місця проживання та працевлаштування; - копія документа, що підтверджує право власності або право користування житловим приміщенням; - копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка з місця навчання, виховання дитини, характеристика на дитину; - довідка про сплату аліментів (у разі наявності); - інші документи, які мають істотне значення при вирішенні питання (довідка про стан здоров'я дитини, довідки від нарколога та психіатра, та ін.).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або за дорученням довіреної особи
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів після подання заяви та документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. В заяві не зазначено місце проживання заявника, не підписана авторам (авторами), а також така з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає;</p> <p>2. В заявника не має самостійного доходу</p> <p>3. Встановлено, що заявник зловживає спиртними напоями або наркотичними засобами, своєю аморальною поведінкою може зашкодити розвиткові дитини.</p> <p>4. Якщо в ході дослідження обставин буде встановлено, що жоден з батьків не може створити дитині належних умов для виховання та розвитку. У такому випадку служба у справах дітей може порушити питання про позбавлення таких батьків батьківських прав або про відібрання дитини без позбавлення батьківських прав</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Висновок про визначення місця проживання дитини.</p> <p>У разі відмови у наданні висновку служба у справах дітей готує вмотивовану відповідь.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням довіреної особи
16.	Примітка	Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення.

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**В.о.начальника служби
у справах дітей**

А.І.Поляннич

Голові органу опіки та піклування
Свалявської райдержадміністрації
Дідовичу О.А.

гр. _____

Адреса

проживання: _____

Т-Н: _____

ЗАЯВА

Прошу визначити місце проживання мого (єї) малолітнього (ьої) сина
(доньки)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові дитини)

_____ року народження, зі мною,

(число, місяць, рік народження)

у зв'язку з тим, що _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

До заяви додаю:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України " Про захист персональних даних " надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____