

Затверджую:
Голова райдержадміністрації
_____ О.А.Дідович
" ____ " _____ 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без батьківського піклування або/чи перебувають у складних життєвих обставинах на повне державне утримання до інтернатних закладів

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Свалявської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89300, Закарпатська область, м. Свалява, пл. Головна, 1, кабінет 106,105
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 – 16:00 обідня перерва з 12:00 – 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ssd_rdasvalyava@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Цивільний кодекс України, Сімейного кодексу України, ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року N 2342-IV, ЗУ "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III, Закон України "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866

	України	"Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини", Постанова КМУ від 08.10.2008 № 905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про службу у справах дітей Свалявської райдержадміністрації від 24.09.2013 року № 271
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Залишення дитини без піклування батьків, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, відсутність родини, в яку б можливо було її влаштувати. За заявою матері батька про тимчасове влаштування на державне утримання.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява матері (батьків) 2. Свідоцтво про народження дитини; 4. Відомості про батьків та родичів дитини (копії паспортів); 5. Довідка про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку, де проживала дитина; 6. Документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності); 7. Опис майна дитини (у разі наявності майна); 8. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини; 9. Відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку); 10. Дублікат обліково-статистичної картки (якщо це дитини-сирота та дитина, позбавлена батьківського піклування); 11. Довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності); 12. Ощадна книжка дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності);

		<p>13. Рішення про надання статусу дитини - сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (у разі наявності).</p> <p>14. Акт обстеження умов проживання (якщо дитина влаштовується за заявою матері(батьків) у зв'язку із складними умовами проживання)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи збираються працівниками служби, якщо це дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування.</p> <p>У разі заяви батьків про влаштування, документи збирають батьки дитини. За наявності всіх необхідних документів служба готує проект розпорядження про направлення дитини до інтернатного закладу.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Наявність родичів, готових взяти дитину в родину;</p> <p>2. Наявність потенційних опікунів, піклувальників, усиновлювачів, прийомних батьків чи батьків-вихователів, які виявляють бажання забрати дитину.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Свалявської райдержадміністрації про влаштування дитини до державного закладу.
15.	Способи отримання	Розпорядження видається заявнику особисто

	відповіді (результату)	або скеровується до закладу в який дитину влаштовано.
16.	Примітка	Відповідний пакет документів для влаштування дитини, направляється до закладу службою у справах дітей. Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення.

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**В.о.начальника служби
у справах дітей**

А.І.Полянч

Голові органу опіки та піклування
Свалявської райдержадміністрації

гр. _____

Адреса

проживання: _____

т-н: _____

паспортні дані: _____

(№,серія,ким іколи виданий)

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання про можливість влаштування до інтернатного закладу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, дитини, яка залишилася без батьківського піклування, або дитини, сім'я якої проживає у важких матеріально-побутових умовах (потрібне підкреслити) (П,І,Б, дитини)

_____ тимчасово, строком на _____ (у разі заяви батьків дитини).

До заяви додаю:

1.

2.

....

Дата

Підпис

Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України " Про захист персональних даних " надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____