

Затверджую:
Голова райдержадміністрації
_____ О.А.Дідович
" ____ " _____ 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без батьківського піклування або/чи перебувають у складних життєвих обставинах на повне державне утримання до інтернатних закладів

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Свалявської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 89300, Закарпатська область, м. Свалява, пл. Головна, 1, кабінет 106,105 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 – 16:00 обідня перерва з 12:00 – 13:00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | ssd_rdasvalyava@carpathia.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Цивільний кодекс України, Сімейного кодексу України, ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року N 2342-IV, ЗУ "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III, Закон України "Про адміністративні послуги" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів | Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 |

| | | |
|---|--|--|
| | України | "Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини", Постанова КМУ від 08.10.2008 № 905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей". |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про службу у справах дітей Свалявської райдержадміністрації від 24.09.2013 року № 271 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Залишення дитини без піклування батьків, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, відсутність родини, в яку б можливо було її влаштувати. За заявою матері батька про тимчасове влаштування на державне утримання. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява матері (батьків) 2. Свідоцтво про народження дитини; 4. Відомості про батьків та родичів дитини (копії паспортів); 5. Довідка про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку, де проживала дитина; 6. Документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності); 7. Опис майна дитини (у разі наявності майна); 8. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини; 9. Відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку); 10. Дублікат обліково-статистичної картки (якщо це дитини-сирота та дитина, позбавлена батьківського піклування); 11. Довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності); 12. Ощадна книжка дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності); |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | <p>13. Рішення про надання статусу дитини - сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (у разі наявності).</p> <p>14. Акт обстеження умов проживання (якщо дитина влаштовується за заявою матері(батьків) у зв'язку із складними умовами проживання)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Документи збираються працівниками служби, якщо це дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування.</p> <p>У разі заяви батьків про влаштування, документи збирають батьки дитини. За наявності всіх необхідних документів служба готує проект розпорядження про направлення дитини до інтернатного закладу.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Наявність родичів, готових взяти дитину в родину;</p> <p>2. Наявність потенційних опікунів, піклувальників, усиновлювачів, прийомних батьків чи батьків-вихователів, які виявляють бажання забрати дитину.</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження голови Свалявської райдержадміністрації про влаштування дитини до державного закладу. |
| 15. | Способи отримання | Розпорядження видається заявнику особисто |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | відповіді (результату) | або скеровується до закладу в який дитину влаштовано. |
| 16. | Примітка | Відповідний пакет документів для влаштування дитини, направляється до закладу службою у справах дітей. Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення. |

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**В.о.начальника служби
у справах дітей**

А.І.Полянч

Голові органу опіки та піклування
Свалявської райдержадміністрації

гр. _____

Адреса

проживання: _____

Т-Н: _____

паспортні дані: _____

(№,серія,ким іколи виданий)

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання про можливість влаштування до інтернатного закладу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, дитини, яка залишилася без батьківського піклування, або дитини, сім'я якої проживає у важких матеріально-побутових умовах (потрібне підкреслити) (П,І,Б, дитини)

_____ тимчасово, строком на _____ (у разі заяви батьків дитини).

До заяви додаю:

1.

2.

....

Дата

Підпис

Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України " Про захист персональних даних " надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____