

Затверджую:

Голова райдержадміністрації

О.А.Дідович

" _____ " _____ 2016 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою)
дитиною**

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Свалявської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89300, Закарпатська область, м. Свалява, пл. Головна, 1, кабінет 106,105
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 – 16:00 Обідня перерва з 12:00 – 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ssd_rdasvalyava@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", ст.243, 244 Сімейного кодексу України, ст.61, 62, 63 Цивільного кодексу України, Закон України "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 40, 42, 44, 58, 59 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики

		України від 26.05.1999 року №34/166/131/88
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про службу у справах дітей Свалявської райдержадміністрації від 24.09.2013 року № 271
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Бажання та звернення особи про влаштування дитини в сім'ю під опіку, піклування.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Довідка про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; 4. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); 5. Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних (крім осіб які перебувають в родинних зв'язках з дитиною) 6. Копія паспорта; 7. Висновок про стан здоров'я заявника, складений за формою згідно з додатком 5*; 8. Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками; 9. Довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника; 10. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати. Строк дії зазначених документів становить дванадцять місяців з дати видачі.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто надає документи, які вказані в пункті 9 даної інформаційної картки адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів після подання заяви і документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть бути влаштовані тільки в сім'ї повнолітніх осіб;</p> <p>2. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, не можуть бути влаштовані в сім'ї осіб, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними; - позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені; - були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, приймними батьками, батьками-вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність приймної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини; - були засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442

		<p>Кримінального кодексу України (2341-14), або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері; - зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами; - страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ щодо осіб, які не можуть бути усиновлювачами; - є інвалідами I і II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду; - проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток; - не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу); - поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Свалявської райдержадміністрації про встановлення опіки та піклування.</p> <p>У разі відмови у наданні розпорядження, служба у справах дітей готує вмотивовану відповідь на заяву.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Заявник особисто отримує розпорядження голови райдержадміністрації, або письмову відповідь на заяву.</p>
16.	Примітка	<p>Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення.</p>

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**В.о.начальника служби
у справах дітей**

А.І.Поляннич

Голові органу опіки та піклування
Свялявської райдержадміністрації
Дідовичу О.А.

гр. _____

Адреса

проживання: _____

Т-Н: _____

ЗАЯВА

Прошу призначити мене опікуном (піклувальником) над малолітнім (ьою) неповнолітнім(ьою) _____

(Прізвище, ім'я, по батькові дитини)

_____ року народження.

(число, місяць, рік народження)

З правами та обов'язками опікуна (піклувальника) ознайомена та буду їх виконувати.

Дата _____

_____ Підпис

Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України " Про захист персональних даних " надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____