

**Затверджую:**

Голова райдержадміністрації

\_\_\_\_\_ О.А.Дідович  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 8**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Свалявської райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89300, Закарпатська область, м. Свалява, пл. Головна, 1, кабінет 105,106.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 – 16:00 обідня перерва з 12:00 – 13:00
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<a href="mailto:ssd_rdasvalyava@carpathia.gov.ua">ssd_rdasvalyava@carpathia.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", ст. 17,18 Закону України "Про охорону дитинства", ст. 12 Закону України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", ст.177 Сімейного кодексу України, ст.29, 32 Цивільного кодексу України, Закон України "Про адміністративні послуги"
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	п. 66, 67, 68 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09. 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав

		дитини”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про службу у справах дітей Свалявської райдержадміністрації від 24.09.2013 року № 271
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадян
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>Документи які необхідні для надання дозволу на вчинення правочинів щодо майна право власності на яке або право користування яким має дитина</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява кожного із батьків (опікунів, піклувальників)*;</li> <li>2. Копія паспорта батьків, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;</li> <li>3. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно;</li> <li>4. Копія витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства, або довідка характеристика на майно з БТІ);</li> <li>5. Копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>6. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію.</li> <li>7. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);</li> <li>8. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);</li> <li>9. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</li> <li>10. Копії документів на право власності на відчужуване майно.</li> <li>11. Для отримання дозволу на продаж нерухомого майна право власності або право користування яким має дитина, до пакету документів додаються підтверджуючі документи щодо наявності іншого місця проживання дитини, або нотаріально-посвідчена заява, іншої особи (власника житлового будинку/квартири) про забезпечення дитини житлом. Також копія</li> </ol>

		<p>паспорту того громадянина, хто забезпечує та копії документів на житло, яким забезпечують дитину.</p> <p>12. Нотаріальна заява згода другого з батьків на вчинення правочину ( у разі наявності у дитини права власності на відчужуване майно).</p> <p>13. Довідки про доходи батьків за останні 6 місяців ( у разі надання дозволу на передачу в іпотеку або кредиту) та типовий договір іпотеки з банку.</p> <p>14. Копія свідоцтва про смерть ( за наявності)</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або за дорученням довіреної особи заявник подає необхідний пакет документів та заяву.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
	<b>У разі платності:</b>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Мати та/або батько дитини, які (яка, який) звернулися за дозволом, позбавлені судом батьківських прав відповідно до статті 164 Сімейного Кодексу України.</p> <p>2. Судом, органом опіки та піклування або прокурором постановлено (прийнято) рішення про відібрання дитини від батьків</p>

		<p>(або того з них, який звернувся за дозволом) без позбавлення їх батьківських прав відповідно до статті 170 Сімейного Кодексу України.</p> <p>3. До суду подано позов про позбавлення батьків дитини (або того з них, який звернувся за дозволом) батьківських прав особами, зазначеними у статті 165 Сімейного Кодексу України.</p> <p>4. Особа, яка звернулася за дозволом, повідомила про себе неправдиві відомості, що мають суттєве значення для вирішення питання про надання дозволу чи відмову в його наданні.</p> <p>5. Між батьками дитини немає згоди стосовно вчинення правочину щодо нерухомого майна дитини.</p> <p>6. Між батьками дитини або між одним з них та третіми особами існує судовий спір стосовно нерухомого майна, за дозволом на вчинення правочину щодо якого звернулися батьки дитини (або один з них).</p> <p>7. Вчинення правочину призведе до звуження обсягу існуючих майнових прав дитини та/або порушення охоронюваних законом інтересів дитини.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Свалявської райдержадміністрації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Розпорядження (витяг) про надання дозволу на вчинення правочинів стосовно нерухомого майна, право користування яким або право власності на яке мають діти заявник отримує особисто або за дорученням довіреної особи. У разі відмови у наданні дозволу заявнику надається вмотивована відповідь.
16.	Примітка	Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення.

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**В.о.начальника служби  
у справах дітей**

**А.І.Поляннич**

Голові органу опіки та піклування  
Свялявської райдержадміністрації  
Дідовичу О.А.

гр. \_\_\_\_\_

(п і п матері та батька)

Адреса  
проживання: \_\_\_\_\_

Т-Н: \_\_\_\_\_

паспортні дані: \_\_\_\_\_  
(№,серія,ким і коли виданий)

## ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на вчинення правочину, щодо рухомого і не рухомого майна право користуванням яким чи право власності на яке мають діти, а саме :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_, право власності (користування) на яку має малолітній(ня) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ р.н.

Причина продажу: \_\_\_\_\_

Гарантоване забезпечення: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

### Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України " Про захист персональних даних " надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис \_\_\_\_\_