

Затверджую:

Голова райдержадміністрації

_____ О.А.Дідович
" ____ " _____ 2016 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ПЕРЕДАЧІ ДИТИНИ
МАТЕРІ, БАТЬКОВІ, ЯКІ ПОВЕРНУЛИСЬ З МІСЦЬ ПОЗБАВЛЕННЯ ВОЛІ**

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Свалявської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89300, Закарпатська область, м. Свалява, пл. Головна, 1, кабінет 106, 105
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 – 16:00 обідня перерва з 12:00 – 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ssd_rdasvalyava@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року N 2342-IV, ЗУ "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III. Закон України "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 "Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини",

		Постанова КМУ від 08.10.2008 № 905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Положення про службу у справах дітей Свалявської райдержадміністрації від 24.09.2013 року № 271
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення батьків (або одного з них) про повернення дитини.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява матері, батька; 2. довідка про повернення матері, батька з місць позбавлення волі або звільнення з-під варти; 3. довідка про доходи батьків; 4. характеристика на батьків; 5. медичний висновок про стан здоров'я батьків; 6. довідка про наявність у батьків права власності чи/або права користування житловим приміщенням (або довідка про реєстрацію).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з пакетом документів подається батьками (одним із батьків) особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня подання заяви з документами
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У батьків відсутні житло, доходи; 2. Після повернення з місць позбавлення волі або звільнення з-під варти у батьків чи одного з них виявлено хворобу, що перешкоджає поверненню до них дитини. 3. Якщо за результатами розгляду питання про можливість передачі дитини матері, батькові, які повернулися з місць позбавлення волі, буде надано висновок про неможливість передачі дитини для подальшого виховання матері, батькові (або за відсутності згоди самої дитини, яка досягла віку з якого може надати таку згоду).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок органу опіки та піклування про можливість або неможливість, передачі дитини для подальшого виховання матері чи батькові, які повернулися з місць позбавлення волі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Висновок видається батькам, або одному з них особисто
16.	Примітка	Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення.

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**В.о.начальника служби
у справах дітей**

А.І.Поляннич

Голові органу опіки та піклування
Свалявської райдержадміністрації
Дідовичу О.А.

гр. _____

Адреса

проживання: _____

Т-Н: _____

ЗАЯВА

Прошу надати висновок про можливість передачі мені дитини _____

(прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік народження)

у зв'язку з тим, що _____

До заяви додаю відповідні документи:

Дата

Підпис

Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України " Про захист персональних даних " надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____