

**Відділ культури і туризму Свалявської райдержадміністрації
Закарпатської області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 10
від «08» вересня 2015 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Делеган В.С.**

М.П.

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

на закупівлю робіт

**ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013
реконструкція будівлі дитячої школи мистецтв Закарпатська
область, м. Свалява, вул. Борканюка, 4.**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю
- Додаток 1. Форма «Пропозиції конкурсних торгів»
- Додаток 2. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів
- Додаток 3. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів
- Додаток 4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
- Додаток 5. Технічні вимоги

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Відділ культури і туризму Свалявської райдержадміністрації Закарпатської області
місцезнаходження	пл. Головна ,1 , м.Свалява, Закарпатська обл., 89300
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Делеган Віталія Семенівна, головний спеціаліст відділу культури і туризму Свалявської РДА, голова тендерного комітету, пл. Головна, 1 м. Свалява, Закарпатська обл., 89300, тел/факс. (03133)22767, e-tail: rda_cultura_sv@mail.ru
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 реконструкція будівлі дитячої школи мистецтв Закарпатська область, м. Свалява, вул.Борканюка,4.
вид предмета закупівлі	Роботи - реконструкція будівлі дитячої школи мистецтв Закарпатська область, м. Свалява, вул.Борканюка,4.
місце, кількість,обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце проведення робіт: Свалявська дитяча школа мистецтв вул. Борканюка, 4, м. Свалява, Закарпатська область Обсяги виконання робіт: Згідно відомостей робіт та матеріалів
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	жовтень-грудень 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує здійснити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою . В разі надання документів, які необхідні для формування пропозиції конкурсних торгів учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника)
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів – у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів) (в разі визначення замовником частин предмета закупівлі).</p> <p>Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані.</p> <p>Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки учасника*, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу</p>

	<p>засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Для участі у розкритті пропозицій конкурсних торгів повинен бути наданий один із зазначених документів, а також копія документу, що засвідчує особу.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери телефонів - маркування: „Не відкривати до 10:00 год. 08 жовтня 2015”. <p>(згідно пункту 1 розділу IV цієї документації конкурсних торгів, у разі переносу розкриття пропозицій зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів на яку перенесено розкриття пропозицій).</p> <p>Не правильне оформлення, запечатування та/або маркування конверту, всупереч вимог документації конкурсних торгів, може призвести до того, що замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.</p>
<p>2. <i>Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</i></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змісту, який має бути першою сторінкою пропозиції конкурсних торгів, в якому зазначається перелік всіх документів з нумерацією сторінок по порядку. - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - інформації про субпідрядника (субпідрядників); - документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям; - форми пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 1; - інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї. <p><i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</i></p>
<p>3. <i>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</i></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається</p>

4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні, оскільки забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення).
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам встановленим в ст.ст. 16, 17 Закону (документальне підтвердження відповідності яким зазначено в Додатку №2)
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Виконавець робіт відповідає за якість виконаних ним робіт. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим в Додатку №5
8. інформація про субпідрядника (субпідрядників)	У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Подання пропозицій конкурсних торгів по окремим частинам (лотам) предмета закупівлі не передбачається. Пропозиції конкурсних торгів щодо предмету закупівлі подаються в цілому.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі встановлення вимоги щодо його надання). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Повідомлення Учасника про зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з позначкою на конверті “Зміни” або “Відкликання” відповідно.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних	Особисто або поштою

<p>торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>Відділ культури і туризму Свалявської райдержадміністрації Закарпатської області, пл. Головна,1 каб.107, м. Свалява, Закарпатська обл., 89300.</p> <p>08.10.2015 р. до 09:00 год.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p><i>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</i></p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>Відділ культури і туризму Свалявської райдержадміністрації Закарпатської області, пл. Головна,1 каб.107, м. Свалява, Закарпатська обл., 89300.</p> <p>08.10.2015 р. о 10:00 год.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного</p>

	робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<i>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомих ваг критерію</i>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття.</p> <p>При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:</p> <p>а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток (за наявності) тощо;</p> <p>б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника;</p> <p>в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів;</p> <p>г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів.</p> <p>д) Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.</p> <p>Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені на підставі критеріїв і методики оцінки пропозицій, зазначених нижче. Критерієм оцінки є ціна. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку №3.</p>
<i>2. Виправлення арифметичних помилок</i>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>- при розходженні між ціною за <u>оддиницю</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за оддиницю на кількість, ціна за оддиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.</p> <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за оддиницю є явне зміщення десяткового розподільвача (в разі арифметичних дій), в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за оддиницю виправляється.</p> <p>Замовник торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди Учасника на такі</p>

	<p>виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><i>3. Інша інформація</i></p>	<p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p>Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.</p>
<p><i>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</i></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><i>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені

	<p>порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
<p><i>1. Терміни укладання договору</i></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p>
<p><i>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</i></p>	<p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю передбачено Розділом IX Закону та в Додатку №4 даної документації конкурсних торгів.</p>
<p><i>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</i></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><i>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</i></p>	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p>

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю по ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 реконструкція будівлі дитячої школи мистецтв Закарпатська область, м. Свалява, вул. Борканюка, 4, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

Вартість пропозиції Σ _____ грн (зазначається з ПДВ або без ПДВ*) <i>(Цифрами та словами)</i>	
--	--

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через десять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту.

5. Умови розрахунків: _____.

(оплата за фактом постачання (протягом 3 календарних днів), відтермінування платежу)

6. Терміни виконання робіт: _____

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).

Увага!!

* У разі надання цінкових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів
Для юридичних осіб**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової спроможності	1. Копія Балансу підприємства за останній звітний період (2014 рік)**. 2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2014 рік)**. 3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2014 рік)**. 4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами). <i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний складати один або декілька з числа вказаних документів, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової та податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.</i>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше

		2-х договорів) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів (договори та/або видаткові накладні та/або оригінали листів-відгуків контрагентів)
--	--	---

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо)
6.	Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.
7	Документ, виданий Уповноваженим органом, який підтверджує, що учасника не внесено до Єдиного Державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та документи, що підтверджують наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;	- документ, виданий Уповноваженим органом, який підтверджує, що учасника не внесено до Єдиного Державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або лист-пояснення учасника чи інший документ у довільній формі з обґрунтуванням неможливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та підтвердженням невчинення ним таких правопорушень, якщо на дату підготовки пропозиції не визначено порядок надання такого документу; <ul style="list-style-type: none"> - копія антикорупційної програми учасника * - копія документа учасника, в якому зазначено, що певна особа визначена уповноваженою з

		<p>антикорупційної програми учасника* (* - зазначені документи учасник подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в учасника передбачено ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний скласти, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</p>
8.	<p>Документ, що підтверджує, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p>	<p>Довідка в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i>, розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)</p>
9.	<p>Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>
10.	<p>Документ, підтверджуючий, що: - службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому</p>	<p>- Оригінал або нотаріально завірена копія документу(ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, яким підтверджується що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується,</p>

	законом порядку.	засудженим(ою) (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
11.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або копія довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (учасник має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства). Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
12.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
13.	Проведення учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту.	1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією: - про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що Учасник веде господарську діяльність до положень його статуту. 2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
14.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
15.	Оригінал або копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (учасник має право надавати документ виданий в паперовому вигляді або сформований в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про	

	місцезнаходження юридичної особи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах.
16.	<i>Для платників ПДВ:</i> - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності), або - копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності)
17.	<i>Для платників єдиного податку:</i> - копія свідоцтва про сплату єдиного податку. (у разі наявності) або - копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі наявності)
18.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.
19.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(за наявності)</i>
20.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.
21.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - копія наказу про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Для фізичних осіб-підприємців

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою <i>(за наявності)</i> , в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою <i>(за наявності)</i> , в якому зазначається наступна інформація: 1.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової	1. Копія податкової декларації фізичної особи-

	спроможності	<p>підприємця за 2014 рік**</p> <p>2. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами).</p> <p><i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової або податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</i></p>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	<p>Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (<u>не менше 2-х договорів</u>) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів (договори та/або видаткові накладні та/або оригінали листів-відгуків контрагентів)</p>

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	<p>1. Оригінал або копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, (учасник має право надавати документ виданий в паперовому вигляді або сформований в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p>
----	---	---

6.	Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме: - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.
7.	Документ, що підтверджує, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i> , розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)
8.	Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення	Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником

	процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або про відсутність фізичної особи, яка є учасником в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
9.	Документ, підтверджуючий, що: - фізичну особу, яка є учасником не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. - службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	- Оригінал або нотаріально завірена копія документу(-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, що фізичну особу, яка є учасником та службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, засудженим(ою) (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
10.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або копія довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (учасник має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства). Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
11.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
12.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить наступні відомості: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
13.	Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності), або	

	- копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності)
14.	<i>Для платників єдиного податку:</i> - копія свідоцтва про сплату єдиного податку. (у разі наявності) або - копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі наявності)
15.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.
16.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом учасника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(за наявності)</i>
17.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.
18.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - копія наказу про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
19	Оригінал або копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (учасник має право надавати документ виданий в паперовому вигляді або сформований в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про місце проживання фізичної особи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах.

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Примітки:

** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію „Ціна”:

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна* дорівнює **100**.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

ІСТОТНІ УМОВИ, ЯКІ ОBOB'ЯЗКОВО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Істотними умовами договору про закупівлю є:
 - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
 - обсяг робіт та вимоги щодо їх якості;
 - порядок здійснення оплати;
 - сума, визначена у договорі;
 - термін та місце виконання робіт;
 - строк дії договору;
 - права та обов'язки сторін;
 - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
 - відповідальність сторін.
2. Виконавець зобов'язується виконати у встановлений строк Покупцю роботи, в обсязі та за цінами, що зазначені в Договорі, а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх. Ціни в договорі встановлюються в національній валюті України.
3. Обсяги закупівлі, що постачається відповідно до цього договору, можуть бути зменшені в залежності від реального плану фінансування Замовника, в межах укладеного договору.
4. Виконання робіт здійснюється протягом жовтня-грудня 2015 року, після отримання письмового повідомлення (згоди) від Замовника.

Розрахунки за виконані роботи здійснюються у безготівковій формі.

Розрахунки за виконані роботи здійснюються за фактом виконання впродовж 60 днів з дня їх отримання. У разі затримки виконання робіт чи виконання не в повному обсязі заявленому замовником виконавець сплачує неустойку у розмірі 0,1% вартості невиконаних робіт з якого допущення затримка виконання за кожен день затримки; а за затримку понад 30 днів додатково сплачується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.
5. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.
6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Господарським та Цивільним кодексами України, та іншим чинним законодавством України.
7. Роботи мають бути виконані протягом жовтня-грудня 2015 року.
8. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.
9. Учасник при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
 - 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

За необхідності внести зміни до договору про закупівлю у зв'язку зі зміною курсу іноземних валют сторони застосовують дану формулу:

$$\text{Ціна 2} = (\text{курс 2/курс 1}) \times \text{ціну 1},$$

де ціна 2 — вартість робіт, що підлягає сплаті;

ціна 1 — вартість робіт, визначена сторонами на момент укладення додаткової угоди до договору;

курс 2 — курс іноземної валюти щодо гривні на дату оплати вартості роботи;

курс 1 — курс іноземної валюти щодо гривні на дату укладення договору.

При здійсненні перерахунку ціни договору сторони застосовують курс іноземної валюти, установлений Національним банком України на день внесення змін до договору;

7) зміни умов у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

11. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12. Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін та на підставі окремо укладених додаткових угод.

13. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до ст. 18 Закону України «Про здійснення державних закупівель», а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзаців 3, 4, частини 2 ст. 31, абзацу 4 частини 5 ст. 36 та абзацу 2 частини 3 ст. 39 вищезазначеного Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до ст. 18 цього Закону.

Даний додаток № 4 обов'язково подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (за наявності)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ

Загальнобудівельні роботи

Сантехнічні роботи

Електроосвітлення

Блискавкозахист

Пожежна сигналізація

Будівництво:				
№	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
п/п				
1	2	3	4	5
Загальнобудівельні роботи				
Розділ 1. Фасад				
1	Е8-35-2	Установлення і розбирання зовнішніх інвентарних риштувань для оздоблювальних робіт	100м2 вп	1,264
2	ЕН15-78-1	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT". Стіни гладкі	100 м2	6
3	ЕН15-78-3	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT". Укоси, ширина до 300 мм	100 м2	0,728
4	РН11-59-1	Опорядження поверхні стін фасаду набризком	100м2	6,728
5	ЕН15-158-3	Фарбування фасадів з риштувань по підготовленій поверхні	100м2	6,728
6	ЕН15-20-1	Зовнішнє облицювання по бетонній поверхні стін плитками фасадними керамічними кольоровими [типу "кабанчик"] на цементному розчині	100м2	1,264
7	Е6-48-5	Приготування цементних розчинів	100м3	0,02528
Розділ 2. Перший поверх підлога				
8	ЕН11-1-2	Ущільнення ґрунту щебенем	100м2	0,5818
9	Е6-1-1	Улаштування бетонної підготовки	100м3	0,04654
10	Е6-45-7	Приготування важкого бетону на щебені, клас В3,5-В5	100м3	0,0475
11	ЕН11-4-1	Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на мастиці бітуміноль, перший шар	100м2	0,5818

12	EH11-4-2	Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на мастиці бітуміноль, наступний шар	100м2	0,5818
13	EH11-11-1	Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм	100м2	0,5818
14	EH11-11-2 к=2	Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини стяжок цементних	100м2	0,5818
15	EH11-28-2	Улаштування покриттів із плиток керамічних багатокольорових на цементному розчині	100м2	0,5818
16	E6-47-19	Приготування важких мурувальних розчинів цементних марки 150	100м3	0,0254
17	& C181-1-188	Хрестики (пач.)	шт	5
18	C111-1633	Шпарування для швів	кг	20,7
		Розділ 3. Оздоблювальні роботи перший поверх		
19	EH15-182-1	Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою "Cerezit"	100м2	1,2555
20	EH15-182-3	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2	100м2	1,2555
21	EH15-182-2	Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою "Cerezit"	100м2	0,5818
22	EH15-182-3	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2	100м2	0,5818
23	C111-1375 варіант 1	Шпаклівка Cerezit CT-29	т	0,661
24	EH15-179-5	Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсійними сумішами, підготовлених під фарбування	100м2	1,2555
25	C1632-45 варіант 2	Барвник	тюбик	35
26	EH15-179-6	Поліпшене фарбування стель полівінілацетатними водоемульсійними сумішами, підготовлених під фарбування	100м2	0,5818
		Розділ 4. Оздоблювальні роботи другий поверх		
27	EH15-165-3	Поліпшене фарбування підлоги колером олійним	100м2	2,4391

28	ЕН15-45-8	Поліпшене штукатурення вапняним розчином по каменю і бетону стін вручну	100м2	9,5475
29	Е6-48-3	Приготування опоряджувальних розчинів вапняних	100м3	0,16994 5
30	ЕН15-182-1	Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою "Cerezit"	100м2	9,5475
31	ЕН15-182-3	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2	100м2	9,5475
32	ЕН15-182-2	Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою "Cerezit"	100м2	3,1307
33	ЕН15-182-3	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2	100м2	3,1307
34	С111-1375 варіант 1	Шпаклівка Cerezit СТ-29	т	4,564
35	ЕН15-179-5	Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсійними сумішами, підготовлених під фарбування	100м2	9,5475
36	С1632-45 варіант 2	Барвник	тюбик	50
37	ЕН15-179-6	Поліпшене фарбування стель полівінілацетатними водоемульсійними сумішами, підготовлених під фарбування	100м2	3,1307
		Розділ 5. Другий поверх підлога		
38	ЕН11-4-1	Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на мастиці бітуміноль, перший шар	100м2	0,5074
39	ЕН11-4-2	Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на мастиці бітуміноль, наступний шар	100м2	0,5074
40	ЕН11-11-1	Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм	100м2	0,5074
41	ЕН11-28-2	Улаштування покриттів із плиток керамічних багатокольорових на цементному розчині	100м2	0,6916
42	Е6-47-19	Приготування важких мурувальних розчинів цементних марки 150	100м3	0,0193
43	& С181-1-188	Хрестики (пач.)	шт	5
44	С111-1633	Шпарування для швів	кг	20,7

45	ЕН11-9-1	Улаштування тепло- і звукоізоляції суцільної з плит або мат мінераловатних або скловолокнистих	100м2	2,4391
46	ЕН11-35-2	Улаштування покриттів дощатих товщиною 36 мм	100м2	2,4391
Розділ 6. Стіни та перекриття				
47	Е46-56-4	Розбирання надземної частини дерев'яних будівель будь-якої поверховості без збереження придатних матеріалів	10м3	93,9
48	РН3-2-1	Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли	10 м3	6,3
49	Е8-7-3	Мурування перегородок армованих з цегли керамічної товщиною в 1/2 цегли при висоті поверху до 4 м	100м2	0,2335
50	Е8-6-7	Мурування внутрішніх стін з цегли керамічної при висоті поверху до 4 м	м3	43,09
51	Е8-10-1	Мурування зовнішніх простих армованих стін з цегли керамічної в районах із сейсмічністю 7-8 балів при висоті поверху до 4 м	м3	124,26
52	С1422-10932	Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250х120х65 мм, марка М200	1000шт	72,466
53	Е6-47-4	Приготування важких мурувальних розчинів цементно-вапняних марки 75	100м3	0,45768
54	& С111-1784-1-УН	Сітка для армування	м2	313,07
55	Е6-18-9	Улаштування перемичок	100м3	0,0426
56	Е6-45-10	Приготування важкого бетону на щебені, клас В15	100м3	0,04345
57	ЕД6-64-31	Виготовлення арматурних каркасів в перекриття, діаметр арматури, мм до 6	т	0,12579
58	С124-1	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм	т	0,127
59	ЕД6-64-33	Виготовлення арматурних каркасів в перекриття, діаметр арматури, мм понад 8 до 12	т	0,12537
60	С124-22	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,127

61	ЕД6-64-34	Виготовлення арматурних каркасів в перекриття, діаметр арматури, мм понад 12 до 18	т	0,22203
62	С124-24	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 16-18 мм	т	0,224
		РМ-1, РМ-2, РМ-3		
63	ЕД6-64-19	Виготовлення арматурних каркасів рам з хомутами, діаметр арматури, мм до 6	т	0,11844
64	С124-1	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм	т	0,12
65	ЕД6-64-21	Виготовлення арматурних каркасів рам з хомутами, діаметр арматури, мм понад 8 до 12	т	0,08079
66	С124-21	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 10 мм	т	0,057
67	С124-22	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,0246
68	ЕД6-64-22	Виготовлення арматурних каркасів рам з хомутами, діаметр арматури, мм понад 12 до 18	т	0,48635
69	С124-24	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 16-18 мм	т	0,491
70	ЕД6-52-9	Збирання і розбирання деревометалевої щитової опалубки для улаштування колон і стійок рам, периметр, м понад 2,8	100м3	0,0453
71	ЕД6-68-2	Укладання бетонної суміші в окремі конструкції вручну. Об'єм конструкції, м3, і спосіб ущільнення, понад 0,5 до 1, вібратором	100м3	0,0453
72	Е6-45-10	Приготування важкого бетону на щебені, клас В15	100м3	0,04621
		Балки БМ-1, БМ-2		
73	Е6-18-7	Улаштування балок із жорсткою арматурою при висоті балок до 900 мм	100м3	0,0368
74	Е6-45-11	Приготування важкого бетону на щебені, клас В20	100м3	0,03754

75	ЕД6-64-25	Виготовлення арматурних каркасів балок, ригелів і прогонів, діаметр арматури, мм до 6	т	0,098
76	С124-1	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм	т	0,099
77	ЕД6-64-27	Виготовлення арматурних каркасів балок, ригелів і прогонів, діаметр арматури, мм понад 8 до 12	т	0,16508
78	С124-22	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,16673 1
79	ЕД6-64-28	Виготовлення арматурних каркасів балок, ригелів і прогонів, діаметр арматури, мм понад 12 до 18	т	0,29302
80	С124-24	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 16-18 мм	т	0,296
81	Е6-10-1	Укладання бетону товщиною 100 мм по перекриттях	100м2	3,1522
82	Е6-45-11	Приготування важкого бетону на щебені, клас В20	100м3	0,32152
83	ЕД6-64-32	Виготовлення арматурних каркасів в перекриття безбалочне, діаметр арматури, мм понад 6 до 8	т	0,51279
84	С124-2	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 8 мм	т	0,518
85	ЕД6-64-33	Виготовлення арматурних каркасів в перекриття безбалочне, діаметр арматури, мм понад 8 до 12	т	1,6835
86	С124-22	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	1,7
		Перекриття горища дощате		
87	ЕН10-75-3	Збирання горищних перекриттів по дерев'яних балках із несучою підшивкою дошками з утепленням плитами мінераловатними	100м2	3,7
88	С112-23 варіант 1	Балка 200х200 Л=5870	м3	8,92
89	С112-24 варіант 1	Балка 200х200 Л=4170	м3	6,34
90	С112-44	Чорнова доска 100х25 Л=6040	м3	8,33

	варіант 1			
91	C1428-11845 варіант 1	мін. вата 100мм	м2	370
92	C1428-11846 варіант 1	Плівка гідроізоляційна	м2	370
93	C1428-11843 варіант 1	Плівка пароізоляційна	м2	370
94	C1630-455 варіант 1	Деталь Зд-1	шт	4
95	Е6-11-6	Установлення сталевих конструкцій	т	0,084
96	C111-793 варіант 1	Ригель Р-1	т	0,084
		Сходова клітка		
97	Е6-3-1	Улаштування бетонних фундаментів загального призначення об'ємом до 5 м3	100м3	0,0434
98	Е6-45-10	Приготування важкого бетону на щебені, клас В15	100м3	0,0443
99	ЕД6-64-41	Виготовлення арматурних каркасів сходових маршів, площадок, балконів і поручнів, діаметр арматури, мм понад 6 до 8	т	0,0414
100	C124-2	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 8 мм	т	0,0418
101	ЕД6-64-42	Виготовлення арматурних каркасів сходових маршів, площадок, балконів і поручнів, діаметр арматури, мм понад 8 до 12	т	0,27646
102	C124-22	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,27922 5
103	Е9-35-1	Монтаж сходів площадок	т	0,11212
104	C1630-523 варіант 1	Перило 30x30 Л=2720	шт	4
105	C1630-522 варіант 1	Перило 30x3 Л=4130	шт	4
106	C1630-521 варіант 1	Стойка 30x3 Л=1200	шт	12
		Розділ 7. Дах та покрівля		
107	Е6-19-1	Улаштування поясів в опалубці	100м3	0,0672

108	E6-45-9	Приготування важкого бетону на щебені, клас В10	100м3	0,06854
109	C124-1 варіант 1	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм	т	0,11634
110	C124-21 варіант 1	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 10 мм	т	0,32296
111	E12-12-4	Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці	100м2	4,357
112	C112-45 варіант 1	Обрешітка 50x50	м3	5,14
113	E12-20-3	Улаштування плівки гідроізоляційної в один шар	100м2	4,5
114	C1428-11846 варіант 1	Плівка гідроізоляційна	м2	450
115	EH10-16-1	Виготовлення та установлення крокв (та комплектуючих)	м3	17,76
116	& C111-1302-УН варіант 1	Саморізи кольорові	шт	5370
117	& C181-1-16 варіант 1	Коньок	шт	62
118	EH10-3-5	Улаштування карнизів	100м2	1,256
119	EH10-17-1	Улаштування слухових вікон	шт	6
120	C111-882 варіант 1	Слухові вікна	комплект	6
		Дашок -1 Дашок -2		
121	E12-12-4	Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці	100м2	0,562
122	C112-45 варіант 1	Обрешітка 50x50	м3	0,36
123	E12-20-3	Улаштування плівки гідроізоляційної в один шар	100м2	0,6
124	C1428-11846 варіант 1	Плівка гідроізоляційна	м2	60
125	EH10-16-1	Виготовлення та установлення крокв (та комплектуючих)	м3	1,78

126	C112-29 варіант 2	Кроква 75x150 Л=4550	м3	1,02
127	C112-35 варіант 2	Затяжка 50x150	м3	0,5
128	C112-24 варіант 2	Маурелат 150x150	м3	0,26
129	& C111- 1302-УН варіант 1	Саморізи кольорові	шт	500
130	& C181-1-16 варіант 1	Коньок	шт	22
131	C112-48 варіант 2	Контррейка 75x25	м3	0,2
132	C112-60 варіант 2	Коньковий брус 30x150	м3	0,024
		Розділ 8. Вогнезахистна обробка		
133	ЕН10-55-1	Вогнезахист дерев'яних конструкцій ферм, арок, балок, крокв, маурелатів	10м3	2,797
134	ЕН10-56-1	Вогнезахист лат під покрівлю, покриттів і настилів по фермах	1000м2	0,4357
		Розділ 9. Вікна Двері		
135	ЕН10-20-2	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металлопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,0825
136	C111-743 варіант 1	Блоки віконні металопластикові до 2м2	м2	8,25
137	ЕН10-20-3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металлопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,5472
138	C111-741 варіант 1	Блоки віконні металопластикові до 3м2	м2	54,72
139	ЕН10-25-3	Установлення пластикових підвіконних дошок	100м	0,658
140	ЕН10-25-4	Установлення віконних зливів	100м	0,67
141	ЕН10-28-1	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металлопластику у кам'яних стінах	100м2	0,36
142	C111-742 варіант 1	Блоки дверні металопластикові до 3м2	м2	36

Сантехнічні роботи				
Розділ 1. Система опалення				
1	E18-2-1	Установлення котлів сталевих жаротрубних пароводогрійних на твердому паливі теплопродуктивністю до 0,21 МВт [0,18 Гкал/год]	шт	1
2	& C113-672-И001 варіант 1	Котел напільний Hot-Well 98,6 кВт	шт	1
3	E18-10-6	Установлення баків розширювальних круглих і прямокутних місткістю 0,5 м ³	шт	1
4	C1110-11 варіант 1	Бак розширювальний закритого типу Reflex V=35л	шт	1
5	E18-13-1	Установлення насосів відцентрових з електродвигуном, маса агрегату до 0,1 т	шт	2
6	C1545-8 варіант 2	Насос циркуляційний Grundfos	шт	2
7	E18-21-2	Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром 32 мм	10шт	0,1
8	E16-15-1	Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 25 мм	шт	8
9	C1110-12 варіант 1	Клапан зворотній ф25мм	шт	2
10	C113-1492 варіант 1	Вентиль кульовий ф25мм	шт	4
11	& C181-1-64 варіант 1	Кран кульовий ф20мм	шт	1
12	C121-158 варіант 1	Вентиль кульовий ф15мм	шт	1
13	E16-15-2	Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 50 мм	шт	2
14	& C181-1-61 варіант 1	Кран кульовий ф32мм	шт	2
15	E18-22-2	Установлення манометрів з триходовим краном	компле к т	2

16	C1110-13 варіант 3	Манометр	шт	2
17	E19-6-1	Установлення запобіжних клапанів діаметром до 50 мм	шт	2
18	C121-159 варіант 1	Клапан запобіжний Pк=3 бар	шт	3
19	C113-1494 варіант 1	Шкаф для колекторів вбудованих в нішу стіни	шт	2
20	E18-6-2	Установлення радіаторів сталевих	100кВт	0,8799
21	& C130-559- И001 варіант 3	Радіатори HENRAD 600x2000	шт	2
22	& C130-559- И001 варіант 4	Радіатори HENRAD 600x1800	шт	1
23	& C130-559- И001 варіант 5	Радіатори HENRAD 600x1400	шт	5
24	& C130-559- И001 варіант 6	Радіатори HENRAD 600x1200	шт	11
25	& C130-559- И001 варіант 7	Радіатори HENRAD 600x1100	шт	4
26	& C130-559- И001 варіант 8	Радіатори HENRAD 600x700	шт	1
27	& C130-559- И001 варіант 9	Радіатори HENRAD 600x600	шт	10
28	& C130-559- И001 варіант 10	Радіатори HENRAD 600x500	шт	1
29	& C130-559- И001 варіант 11	Радіатори HENRAD 600x400	шт	4
30	C1630-115	Кронштейни Кр1-РС для радіаторів сталевих спарених	компле кт	78
31	& C181-1-61 варіант 2	Фітінг до труби металополімерної ф32мм	шт	14
32	& C181-1-66 варіант 1	Фітінг до труби металополімерної ф25мм	шт	160
33	& C181-1-67 варіант 1	Фітінг до труби металополімерної ф20мм	шт	4

34	& C181-1-72 варіант 1	Фітінг до труби металополімерної ф15мм	шт	100
35	M8-530-2	Монтаж магнітного очищувача накипу	шт	1
36	C130-9 варіант 2	Магнітний очищувач накипу	шт	1
37	E16-14-14	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм	100м	0,02
38	C113-4 варіант 1	Труби металополімерні композитні ф32мм	м	2
39	& C181-1-78	Кріплення ф32мм	шт	4
40	E16-14-13	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 25 мм	100м	3,5
41	C113-3 варіант 3	Труби металополімерні композитні ф25мм	м	350
42	& C181-1-79 варіант 1	Кріплення ф25мм	шт	300
43	E16-14-12	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 20 мм	100м	0,67
44	C113-13 варіант 1	Труби металополімерні композитні ф20мм	м	67
45	& C181-1-79 варіант 3	Кріплення ф15мм	шт	100
46	E26-3-1	Ізоляція трубопроводів діаметром до 25 мм	10м	41,7
47	C113-3 варіант 1	Утеплювач "Мірал" 25	м	350
48	C113-11 варіант 1	Ізоляція Мірал ф22мм	м	67
49	E26-3-3	Ізоляція трубопроводів діаметром 32 мм	10м	0,2
50	& C181-16-1 варіант 2	Ізоляція Мірал ф32мм	пог м	2

		Розділ 2. Вентиляція		
51	E20-40-1	Установлення кондиціонерів ежекційних	10шт	0,7
52	C1630-645 варіант 1	Кондиціонер настінний	шт	7
53	E20-31-1	Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т	шт	4
54	C1630-546 варіант 1	Вентилятор реверсної дії	шт	4
55	E20-11-1	Установлення ґрат жалюзійних площею у просвіті до 0,25 м2	ґрати	46
56	& C181-1-92 варіант 1	Решетка вентиляционная 125x125	шт	36
57	C1630-551 варіант 1	Решетка вентиляционная 200x200	шт	1
58	C1630-552 варіант 1	Решетка вентиляционная 300x300	шт	2
59	C1630-553 варіант 1	Решетка вентиляционная 125x125 зовнішня	шт	1
60	C1630-554 варіант 1	Внутрішні повітряні витяжні демпфери	шт	3
61	C1630-555 варіант 1	Даховий оголовок	шт	3
62	E21-27-1	Установлення вентиляторів у квартирах [витяжка]	шт	5
63	C1630-547 варіант 1	Вентилятор побутовий витяжний каналний	шт	3
64	C1630-548 варіант 1	Вентилятор віконний витяжний	шт	1
65	C1630-459 варіант 1	Вентилятор побутовий	шт	1
66	E20-1-1	Прокладання повітроводів із листової сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм	100м2	0,01
67	C113-11 варіант 2	Повітропровід ф125мм	м	9
68	C113-12 варіант 3	Повітропровід ф200мм	м	6

69	E20-3-4	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,6 мм, діаметром до 250 мм	100м2	0,01
70	C113-13 варіант 2	Повітропровід ф225мм	м	7
		Електроосвітлення		
		Розділ 1. Електроосвітлення		
1	E21-9-1	Прокладання проводу при схованій проводці	100м	10,32
2	C1545-185 варіант 1	Провід ВВГ нгд-0,66кВ, переріз 3х6 мм2	м	12
3	C1545-183 варіант 1	Провід ВВГ нгд-0,66кВ, переріз 3х2,5 мм2	м	555
4	C1545-186 варіант 1	Провід ВВГ нгд-0,66кВ, переріз 2х1,5 мм2	м	50
5	C1545-184 варіант 1	Провід ВВГ нгд-0,66кВ, переріз 3х1,5 мм2	м	420
6	E21-17-18	Монтаж світильників із лампами розжарювання місцевого освітлення	100шт	0,01
7	C1547-7 варіант 1	Світильник НББ64В-60-032 в комплекті з лампою	шт	1
8	E21-18-15	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, що встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 2	100шт	0,56
9	C1547-6 варіант 1	Світильник стельовий 2 двома люмінесцентними лампами в комплекті з лампою	шт	56
10	E21-17-12	Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п.	100шт	0,08
11	C1547-5 варіант 1	Світильник аварійного освітлення	шт	8
12	E21-22-2	Установлення вимикачів заглибленого типу при схованій проводці одноклавішних	100шт	0,11
13	C1547-6	Вимикач заглиблений для прихованої проводки	шт	11
14	E21-22-3	Установлення вимикачів заглибленого типу при схованій проводці двоклавішних	100шт	0,07

15	C1547-8 варіант 1	Вимикач двоклавішний	шт	7
16	E21-22-1	Установлення вимикачів універсальних	100шт	0,02
17	C1547-9 варіант 1	Вимикач універсальний	шт	2
18	E21-22-9	Установлення штепсельних розеток герметичних і напівгерметичних	100шт	0,45
19	C1419-92 варіант 1	Розетка штепсельна	шт	45
20	E21-22-13	Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 100 А	100шт	0,01
21	& C181-21-1094-И09	Вимикач автоматичний ВА 3р 32А	шт	1
22	E21-22-12	Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,07
23	C1630-234 варіант 1	Незалежний розщиплювач РН 47	шт	1
24	C1630-233 варіант 2	Вимикач автоматичний ВА 3р 10А	шт	2
25	C1630-232 варіант 1	Вимикач автоматичний ВА 3р 11А	шт	1
26	& C181-21-1094	Вимикач автоматичний ВА 3р 16А	шт	2
27	& C181-21-1094-И04	Вимикач автоматичний ВА 1р6А	шт	2
28	E21-24-1	Установлення групових щитків освітлювальних на конструкції у готовій ніші або на стіні, масою до 3 кг	шт	1
29	C111-1765 варіант 1	Щит розподільчий	шт	1
30	& C181-1-161	Коробка розпод.	шт	62
31	C1547-10 варіант 1	Коробка установча під вимикачі та розетки	шт	66
32	C1547-11 варіант 1	Декоративна рамка одинарна	шт	66
33	C1547-12 варіант 1	Тиристорний однофазний регулятор швидкості	шт	1

34	C113-2 варіант 1	Труба для електропроводок гладкостінна ф32мм	м	1
35	C113-3 варіант 4	Труба для електропроводок гладкостінна ф16мм	м	7
36	E47-3-4	Очищення ділянки від сміття	100м2	6
		Блискавкозахист		
		Розділ 1. Блискавкозахист		
1	E1-164-2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	100м3	0,06
2	E1-166-2	Засипка вручну траншей, пазах котлованів і ям, група ґрунтів 2	100м3	0,06
3	E34-130-1	Улаштування блискавководводу до опор висотою до 8,5 м	шт	5
4	C111-1809 варіант 1	Сталь кругла	т	0,001
5	C113-16 варіант 1	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні звичайні нецинковані, діаметр умовного проходу 32 мм, товщина стілки 3,2 мм	м	14
6	C1110-88 варіант 1	Кронштейни для кріплення блискавкоприймача	шт	5
7	M8-472-8	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм	100 м	0,62
8	C1537-43 варіант 1	Канат подвійного звивання, оцинкований, з дроту діаметр 8 мм	10м	6,2
9	M8-472-7	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2	100 м	0,04
10	M8-472-2	Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм2	100 м	0,2
11	M8-471-1	Заземлювач вертикальний з кутової сталі розміром 50x50x5 мм	10 шт	1,2
12	C1111-80 варіант 1	Утримувач троса в комплекті	шт	62
		Пожежна сигналізація		
		Розділ 1. Пожежна сигналізація		

1	M10-668-2	Сповіщувач ПС автоматичний димовий фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у нормальному виконанні	шт	62
2	C1630-645 варіант 2	Сповіщувач пожежний димовий СПД-3.10	шт	62
3	M10-668-1	Сповіщувач ПС автоматичний тепловий електроконтактний, магнітоконтактний у нормальному виконанні	шт	7
4	C1630-647 варіант 1	Сповіщувач пожежний ручний СПР-1	шт	7
5	M20-201-10	Монтаж сигналізатора звукового, сирени сигнальної ПВСС	шт	1
6	C1630-648 варіант 1	Сирена Джміль 1	шт	1
7	M10-682-1	Табло, вказівник "Вихід"	шт	6
8	C1630-649 варіант 1	Вказівник "Вихід"	шт	6
9	M10-671-2	Провід дво- та трижильний з роздільною основою по стінах і стелях цегляних	100 м	3
10	C113-1 варіант 2	Кабель слаботочний 4x0,22мм неекранований	м	300
11	C113-2 варіант 2	Кабель слаботочний 8x0,22мм неекранований	м	50
12	C113-3 варіант 5	Кабель ПСВВ нг 4x0,4	м	150
13	M8-396-5	Короби металеві по стінах і стелях, довжина короба до 2 м	100 м	2
14	C1630-650 варіант 1	Канал кабельний (2м/п/шт	шт	100
15	M8-148-1	Кабель у прокладених трубках, блоках і коробах	100 м	2
16	M10-698-1	Коробка відгалужувальна на стіні	шт	24
17	C1630-651 варіант 1	Коробка відгалуджувальна	шт	24
18	M10-667-1	Блок базовий на 10 променів приймально-контрольного пускового концентратора ПС	шт	1
19	C1630-652 варіант 1	Прилад ПКП "Артрон-08П"	шт	1
20	M8-121-1	Монтаж акумулятора стаціонарного	шт	1

21	C1630-653 варіант 1	Акумулятор для стаціонарних установок	шт	1
22	C1630-654 варіант 1	Модуль GSM	шт	1

Примітка: До усіх вищезазначених матеріалів (товарів), що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, застосовується вираз «або еквівалент» - відповідно до ст. 22 Закону. Це використовується для зручності наведення характеристик і не є вимогою постачання даної конкретної торговельної марки, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. Усі показники та функціональні можливості еквіваленту мають бути не гіршими, ніж у зазначеного матеріалу (товару).

За необхідністю усі учасники мають можливість ознайомитися з проектно – кошторисною документацією об'єкта за адресою Замовника, при наданні відповідного запиту.