



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Свалявської районної державної адміністрації

06. 05. 2015

Свалява

№ 132

*Про затвердження положення про сектор молоді та спорту
районної державної адміністрації*

Відповідно до статей 5, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 21.11.2012 № 1308 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації”:

1. Затвердити положення про сектор молоді та спорту районної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Попика Я.І.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
голова державної адміністрації**

І.І.Микульця

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
державної адміністрації
06.05.2015 № 132

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор молоді та спорту
районної державної адміністрації

1. Сектор молоді та спорту районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом райдержадміністрації, який утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації, входить до її складу і у межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню молоді та спорту облдержадміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

4. Сектор є юридичною особою публічного права.

5. Основними завданнями сектору є:

1) забезпечення реалізації державної політики на території району у молодіжній сфері, сфері оздоровлення та відпочинку дітей, фізичної культури та спорту;

2) виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, спортсменів, тренерів та суддів з видів спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, організацію оздоровлення і відпочинку дітей;

3) координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей;

4) сприяння діяльності молодіжних, дитячих, фізкультурно-спортивних та інших громадських організацій у проведенні роботи, спрямованої на реалізацію державної політики з питань молоді, оздоровлення і відпочинку дітей, фізичної культури та спорту;

5) здійснення разом із відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку фізичної культури та спорту, розвитку молодіжного руху, оздоровлення і відпочинку дітей;

6) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, пропаганда здорового способу життя;

7) здійснення у межах своїх повноважень міжнародного співробітництва з питань молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей.

6. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) у межах повноважень аналізує стан галузі фізичної культури та спорту, соціального становлення молоді, оздоровлення і відпочинку дітей в районі, розробляє відповідні районні програми, вживає заходи щодо усунення недоліків;

2) готує за участі об'єднань громадян пропозиції до проектів державних цільових, галузевих, регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку району, а також стосовно поліпшення становища молоді, оздоровлення і відпочинку дітей, розвитку фізичної культури та спорту;

3) розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, організацію оздоровлення і відпочинку дітей, розвиток фізичної культури та спорту;

4) у межах повноважень – бере участь у виконанні програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями з питань, які належать до компетенції сектору;

5) бере участь у залученні коштів підприємств, установ та організацій для реалізації програм і заходів, спрямованих на соціальну підтримку молоді, розвиток фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей;

6) удосконалює систему пошуку та відбору талановитої і обдарованої молоді, сприяє підтримці її розвитку;

7) залучає громадські організації, фізкультурно-спортивні товариства, федерації з видів спорту до реалізації регіональних програм розвитку фізичної культури і спорту, соціального становлення молоді, дитячого відпочинку і оздоровлення;

8) проводить роз'яснювальну роботу серед населення, у тому числі через друковані та інші засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку здійснює видавничу та рекламну діяльність;

9) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури та спорту, відпочинку та оздоровлення дітей, проводить з цією метою методичні семінари, конференції та інші заходи;

10) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з галузевих питань, соціального захисту молоді, дотримання стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури та спорту, інших встановлених законодавством правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

11) взаємодіє та делегує в установленому порядку районним осередкам та федераціям з видів спорту повноваження щодо виконання державних завдань, програм розвитку фізичної культури та спорту, організації та проведення відповідних спортивних заходів згідно з укладеними договорами;

12) проводить офіційні районні та бере участь в обласних фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах, передбачених календарним планом спортивно-масових заходів області;

13) бере участь у комплектуванні складу збірних команд району за видами спорту, організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

14) забезпечує організацію і проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту, організацію роботи з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу, здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту;

15) вносить пропозиції в управління молоді та спорту облдержадміністрації щодо відзначення спортсменів, тренерів і працівників галузі фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також щодо призначення стипендій Президента України, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

16) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, створенню молодіжних центрів праці, організації молодіжних трудових загонів;

17) здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

18) здійснює координацію у межах повноважень заходів, спрямованих на відновлення, збереження та розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

19) забезпечує організацію, підготовку та проведення конкурсів, турнірів, змагань, виставок, фестивалів, конференцій, семінарів, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді, розвиток фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинок дітей, у межах коштів, передбачених в районному бюджеті на ці заходи;

20) вживає заходи щодо популяризації та утвердження здорового способу життя молоді, організації її змістовного дозвілля, проведення інформаційно-просвітницької роботи з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально-небезпечних захворювань;

21) забезпечує участь представників молодіжних, дитячих, фізкультурно-спортивних та інших організацій, установ та закладів в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах, семінарах-навчаннях, фестивалях, конференціях, форумах з питань, віднесених до його компетенції;

22) забезпечує проведення заходів, спрямованих на поліпшення соціального становлення молоді, створення умов для її інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку, формування гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів у молодих громадян;

23) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у випадках, визначених законодавством, проекти нормативно-

правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

24) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

25) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

26) готує (бере участь у підготовці) звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

27) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

28) вносить пропозиції до районного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

29) забезпечує проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

30) забезпечує розгляд та опрацювання звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад в установленому законодавством порядку;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

32) інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

33) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

34) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, охорони державної таємниці, здійснення контролю за їх збереженням в секторі;

35) бере участь у вирішенні, відповідно до чинного законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

36) забезпечує захист персональних даних;

37) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

38) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації, спрямованої на реалізацію державної політики стосовно молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей;

3) залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

5) представляти в установленому порядку інтереси сектору в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

б) здійснювати перевірки, інспектування та моніторинг з питань, пов'язаних з реалізацією управління власних повноважень;

7) делегувати повноваження щодо розвитку видів спорту, визнаних в Україні, відповідним федераціям у встановленому порядку;

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

9. Завідувач сектору :

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, у межах повноважень створює належні умови праці;

2) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації з питань, які належать до компетенції сектору;

3) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

4) відповідає за виконання покладених на сектор завдань з реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей;

5) вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегій районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

б) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису на утримання сектору та виконання регіональних цільових програм;

7) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію районному управлінню юстиції у Закарпатській області);

8) призначає на роботу і звільняє з роботи працівників сектору ;

9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

10) у встановленому порядку затверджує положення про спортивні змагання і заходи;

11) для виконання покладених на сектор завдань з основних напрямів діяльності при секторі можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи, рішення про утворення чи ліквідацію яких, їх кількісний та персональний

склад, положення про них затверджує завідувач сектору;

12) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази завідувача сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, скасовуються ним самим або головою районної державної адміністрації, Міністерством молоді та спорту України.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова районної державної адміністрації .

13. Сектор має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, має власні бланки.