



У К Р А Ї Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Свалявської районної державної адміністрації
Закарпатської області

29.10.2013

Свалява

№ 307

Про громадську раду при районній державній адміністрації

Відповідно статті 37 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, з метою посилення взаємодії з громадськістю щодо питань формування та реалізації державної політики, на підставі протоколу установчих зборів громадської ради:

1. Затвердити склад громадської ради при районній державній адміністрації (додається), утвореної на засіданні громадської ради 29 жовтня 2013 року.

2. Погодити положення про громадську раду при районній державній адміністрації (додається), схвалене на засіданні громадської ради 29 жовтня 2013 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18.02.2011 № 73 „Про громадську раду при районній державній адміністрації”.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Кошелю Ю.М.

Голова державної адміністрації

І.І. Дрогобецький

С К Л А Д
громадської ради при
районній державній адміністрації

Голова громадської ради

СТАНКОВИЧ
Володимир Георгійович член правління громадської організації
„Рідне Закарпаття” (за згодою)

Заступники голови громадської ради:

БЕЗИК
Владислав Михайлович голова громадської організації „Федерація
футболу Свалявського району”(за згодою)

КАНЧІ
Михайло Васильович голова районної ради ветеранів війни і праці,
Збройних Сил та правоохоронних органів
України (за згодою)

ОРЛОВСЬКИЙ
Микола Петрович голова Всеукраїнської громадської
організації парламентських журналістів (за
згодою)

Члени громадської ради:

ГАЙПЕЛ
Віктор Тиберійович голова районної громадської організації
„Спортивний клуб „Олімпія” (за згодою)

КАЛАБІШКА
Сергій Олександрович голова громадської організації „Мотоклуб
„Домашник” (за згодою)

КОРОБОВА
Світлана Іванівна голова райкому профспілки працівників
культури Свалявського району (за згодою)

КУШНІР
Володимир Іванович член районної громадської організації
„Товариство підкарпатських русинів” (за
згодою)

МИГОВИЧ
Василь Іванович заступник голови громадської організації
інвалідів „Центр Ружа” (за згодою)

НЕМЕШ
Марія Петрівна

голова Свалявської районної профспілкової організації працівників освіти і науки (за згодою)

ПЛОСКІНА
Оксана Олексіївна

голова громадської організації „Асоціації фермерів та приватних землевласників Свалявського району” (за згодою)

ПОЦКОВ
Володимир Іванович

голова громадської організації „За співпрацю” (за згодою)

ШЕТЕЛЯ
Василь Юрійович

голова Свалявської районної громадської організації „Правозахист” (за згодою)

Керівник апарату державної адміністрації

В.І. Легеза

СХВАЛЕНО
на засіданні громадської ради при
районній державній адміністрації
Протокол 29.10.2013 № 1

ПОГОДЖЕНО
Розпорядження голови державної
адміністрації
29.10.2013 № 307

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при районній державній адміністрації

1. Громадська рада при районній державній адміністрації (далі — громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, налагодження ефективної взаємодії з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також положенням про громадську раду.

Положення про громадську раду схвалюється на її засіданні та погоджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

3. Основними завданнями громадської ради є:

створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади;

сприяння врахуванню райдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає райдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає райдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає райдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи райдержадміністрації;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням райдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає райдержадміністрації інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень райдержадміністрації.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі — інститути громадянського суспільства).

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу громадської ради — два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради райдержадміністрація утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства.

9. Райдержадміністрація затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

10. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви.

11. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про громадську раду.

12. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації.

13. Функції секретаря громадської ради може виконувати головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, який не є членом громадської ради.

14. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник райдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду райдержадміністрацією.

Рішення райдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше, ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

16. Громадська рада інформує райдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в спеціально створеній рубриці „Громадська рада” на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

17. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює райдержадміністрація.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.