



У К Р А Ї Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови Свалявської районної державної адміністрації
Закарпатської області

09. 08. 2017

Свалява

№ 208

**Про програму забезпечення діяльності центру надання
адміністративних послуг на 2017- 2018 роки**

Відповідно до статті 17 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про адміністративні послуги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”:

1. Схвалити програму забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг на 2017 – 2018 роки (додається) та подати її на розгляд сесії районної ради.

2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (Прожегач Р.В.) передбачити асигнування для фінансування програми забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг з урахуванням можливостей районного бюджету.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Русина В.П.

Голова державної адміністрації

О.А. Дідович

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови
державної адміністрації
09.08.2017 № 208

Програма
забезпечення діяльності центру надання адміністративних
послуг на 2017- 2018 роки

1. Загальні положення

Програма забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг (далі - програма) вирішує проблеми організаційної діяльності центру надання адміністративних послуг (далі –центр) в частині організації надання адміністративних послуг з державної реєстрації громадських формувань.

Програма розроблена з метою реалізації основних положень Закону України „Про адміністративні послуги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.

За станом на 01 серпня 2017 року з державного бюджету не виділено асигнування для організації надання адміністративних послуг з державної реєстрації громадських формувань.

З метою виконання адміністраторами центру визначених законодавством повноважень з питань надання адміністративних послуг з державної реєстрації громадських формувань необхідно виділити асигнування з районного бюджету.

2. Мета і завдання програми

Мета програми – врегулювання питання державної реєстрації громадських формувань за участю центру надання адміністративних послуг.

Основним завданням програми є забезпечення надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації громадських формувань в рамках виконання Закону України „Про адміністративні послуги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.

3. Основні заходи програми

Основними заходами реалізації програми є:

1) облаштування центру (відділу з питань надання адміністративних послуг) засобами телекомунікаційного зв'язку (телефон, електронна пошта, мережа Інтернет, інші засоби зв'язку, отримання для адміністраторів ідентифікаторів доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань);

2) придбання папок, коробок для зберігання документів та інших предметів довгострокового користування;

- 3) виготовлення (поновлення) інформаційних стендів;
- 4) виготовлення захищених носіїв ключової інформації для адміністраторів центру з метою отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, речових прав на нерухоме майно;
- 5) ремонт і обслуговування комп'ютерної техніки та автоматизованих систем;
- 6) придбання витратних матеріалів (паперу, конвертів, папок, поштових марок, заправка картриджів для принтерів);
- 7) оплата поштових витрат, пов'язаних з передачею оригіналів, документів Головному управлінню юстиції в Закарпатській області, послуг Інтернет, телефонного зв'язку.

4. Фінансове забезпечення реалізації програми

Забезпечення реалізації програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством. Орієнтовний обсяг фінансування з районного бюджету складатиме 25 тис. гривень.

Виконавцем програми та одержувачем коштів на реалізацію її заходів є райдержадміністрація.

5. Очікувані результати реалізації програми

Реалізація програми дасть змогу здійснити організаційні заходи щодо надання адміністративних послуг у сфері реєстрації громадських формувань згідно вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.