



У К Р А Ї Н А

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Свалявської районної державної адміністрації  
Закарпатської області

13.09.2013

Свалява

№ 261

## Про програму забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг на 2013 -2014 роки

Відповідно до статті 17 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про адміністративні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 “Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг”, від 01 серпня 2013 р. № 588 “Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг” та з метою створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг замовникам:

1. Схвалити програму забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг на 2013 -2014 роки (додається) та подати її на розгляд сесії районної ради.

2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (Прожегач Р.В.) передбачити асигнування для фінансування програми забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг з урахуванням можливостей районного бюджету.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Таліяна М.Й.

Голова державної адміністрації

І.І. Дрогобецький

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови  
державної адміністрації  
13.09.2013 № 261

ПРОГРАМА  
забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг  
на 2013 -2014 роки

**1. Загальні положення**

Програма забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг (далі – програма) вирішує проблеми організаційної діяльності центру надання адміністративних послуг (далі – центр).

Програма розроблена з метою реалізації основних положень Закону України “Про адміністративні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 “Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг”, від 01 серпня 2013 р. № 588 “Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг”.

Протягом 2012 року структурними підрозділами райдержадміністрації надано понад 54,5 тисяч адміністративних і соціальних послуг.

Існуюча в районі організація надання адміністративних послуг характеризується багатьма недоліками і проблемами об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг, зокрема:

відсутність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;

суб'єкти надання послуг розміщені в різних приміщеннях, у більшості з них існують обмежені дні та години прийому;

необхідність звернення до декількох виконавчих органів для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа як результату надання адміністративної послуги. Одержувачу послуг необхідно здійснити багато погоджувальних дій у багатьох органах виконавчої влади, що збільшує термін отримання адміністративної послуги;

строки, встановлені для надання деяких послуг, є необґрунтовано тривалими;

наявність різноманітних баз даних у суб'єктів надання послуг, не пов'язаних між собою, та необхідність збору замовниками послуг підтверджуючої інформації з різних організацій для отримання кінцевого результату;

відсутність єдиної системи взаємодії виконавчих органів щодо надання адміністративних послуг;

недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між суб'єктами надання послуг;  
відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо надання адміністративних послуг;  
часті зміни порядку надання адміністративних послуг;  
відсутність моніторингу реалізації виконавчими органами функцій у сфері надання адміністративних послуг;  
ставлення посадових осіб до замовника адміністративних послуг як до прохача, орієнтація не на сприяння в задоволенні запиту особи, а на формальне дотримання правил.

Характеристику програми відображено у паспорті (додаток 1 до програми).

## **2. Мета і завдання програми**

Створення належних умов роботи для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг замовникам, поліпшення якості їх обслуговування.

Основними завданнями програми є забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами надання послуг безпосередньо через центр в рамках виконання Закону України "Про адміністративні послуги", постанов Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг", від 01 серпня 2013 р. № 588 "Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг".

## **3. Основні заходи реалізації програми.**

Основними заходами реалізації програми є:

- 1) виготовлення проектно-кошторисної документації на ремонт (реконструкцію) приміщення згідно рекомендацій під розміщення центру надання адміністративних послуг;
- 2) проведення ремонту (реконструкції) приміщення центру;
- 3) облаштування центру засобами телекомунікаційного зв'язку (телефон, електронна пошта, інші засоби зв'язку);
- 4) придбання комп'ютерної з програмним забезпеченням та копіювальної техніки;
- 5) придбання офісних меблів, стелажів, сейфів, обладнання, інвентаря та інших предметів довгострокового користування;
- 6) виготовлення інформаційних стендів, табличок та вивісок в приміщенні центру;
- 7) облаштування місця для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення;
- 8) виготовлення печаток, штампів, бланків.

#### **4. Фінансове забезпечення**

#### **реалізації програми**

Забезпечення реалізації програми здійснюється за рахунок коштів районного, обласного та державного бюджетів. Для виконання заходів програми необхідно коштів у сумі 700 тис.гривень.

Виконавцем програми та одержувачем бюджетних коштів на реалізацію її заходів є райдержадміністрація.

#### **5. Очікувані результати реалізації програми**

Реалізація програми дасть змогу здійснити організаційні заходи щодо функціонування центру згідно вимог Закону України “Про адміністративні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 “Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг”, від 01 серпня 2013 р. № 588 “Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг”.