



УКРАЇНА

СВАЛЯВСЬКА РАЙОННА РАДА  
чотирнадцята сесія сьомого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

---

10.11.2016

м.Свалява

№ 129

Про внесення змін до Статуту Свалявського районного комунального підприємства водопостачання та водовідведення

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій, районна рада вирішила:

1.Внести зміни до Статуту Свалявського районного комунального підприємства водопостачання та водовідведення, викладені у новій його редакції, що додається.

2.Доручити директору Свалявського районного комунального підприємства водопостачання та водовідведення здійснити у встановленому порядку всі організаційні заходи щодо державної реєстрації зазначених змін до Статуту у реєстраційній службі.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад району, житлово-комунального господарства.

Голова ради

М.Ливч

## СТАТУТ

### Свалявського районного комунального підприємства водопостачання та водовідведення

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Свалявське районне комунальне підприємство водопостачання та водовідведення (далі Підприємство) створено шляхом реорганізації (перетворення) Районного виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства згідно рішення районної ради 4 скликання «Про реорганізацію РВУВКГ» від 28.09.2004р.
- 1.2. Підприємство належить до комунальної власності Свалявського району.
- 1.3. Повне найменування Підприємства: Свалявське районне комунальне підприємство водопостачання та водовідведення;
- 1.4. Скорочена назва: Свалявське РКПВВ.
- 1.5. Юридична адреса Підприємства: 89300 Закарпатська область, м.Свалява, вул.Набережна, 28.
- 1.6. Підприємство є правонаступником Районного виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства (ідентифікаційний код 13587366), що тягне за собою перехід усіх майнових прав та обов'язків.

#### 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство є власністю Свалявської районної ради і підпорядковане відділу управління майном Свалявської районної ради.
- 2.2. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.
- 2.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Свалявської районної ради та цим Статутом.
- 2.4. Підприємство має право укладати угоди, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем в судових органах.

### **3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Метою створення Підприємства є:

3.1.1. Виробництво та надання послуг споживачам з централізованого питного водопостачання: господарська діяльність із забезпеченням споживачів питною водою з використанням комплексу об'єктів, споруд, розподільчих водопровідних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва та транспортування питної води;

3.1.2. Централізоване водовідведення: господарська діяльність із відведення, транспортування та очищення комунальних та інших стічних вод з використанням комплексу об'єктів, споруд, колекторів, трубопроводів, пов'язаних єдиним технологічним процесом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Водопостачання та водовідведення м. Свалява, с. Керецьки, с. Березники, с. Росош, с. Неліпино та інших населених пунктів шляхом експлуатації підземних і річних джерел водопостачання.

3.2.2. Відпуск питної води, облік кількості спожитої води, контроль за якістю і використанням води.

3.2.3. Контроль за якістю і кількістю виробничих стічних вод, що відводяться в систему каналізації, а також за якістю попередньої очистки стічних вод на відомчих спорудах.

3.2.4. Технічна експлуатація систем водопостачання і водовідведення та їх ремонтно- експлуатаційне обслуговування

3.2.5. Проведення технічної політики з питань розвитку водопостачання, водовідведення та очистки стічних вод.

3.2.6. Видача технічних умов на підключення нових об'єктів та тих, що підлягають розширенню та реконструкції, до мереж водопостачання і водовідведення, розробка проектної кошторисної документації. Технічний нагляд за будівництвом мереж, споруд водопостачання та каналізації.

3.2.7. Технічне приймання в експлуатацію нових і реконструйованих споруд і комунікацій.

3.2.8. Реконструкція об'єктів водопостачання та водовідведення з метою підвищення ефективності їх роботи.

3.2.9. Надання послуг на договірних умовах підприємствам і організаціям по технічному обслуговуванню та ремонту мереж водопроводу, каналізації та технологічного обладнання.

3.2.10. Укладання договорів із споживачами на відпуск води і приймання стічних вод.

3.2.11. Ремонт та перевірка приладів обліку води та інших засобів вимірювання.

3.2.12. Здійснення діяльності, пов'язаної із придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, застосуванням і знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.13. Проектування, будівництво, реконструкція та капітальний ремонт водопровідно-каналізаційних споруд та мереж.

3.2.14. Проектування, монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.

3.2.15. Надання автотранспортних послуг по санітарній очистці.

3.2.16. Проведення інжинірингових робіт.

3.2.17. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

#### **4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, архівні матеріали, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджетів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Статутний фонд підприємства станом на 04.11.2016 р. становить 3072444,74 грн.

#### **5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно, або на договірній основі, виходячи з умов їх економічної доцільності та відповідно до законодавства України.

5.1.3. Створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.1.4. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України для підприємств.

5.2. Підприємство має такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг згідно зі Статутом Підприємства.

5.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці.

5.2.4. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ВЛАСНИКОМ**

6.1. Власником підприємства є Свалявська районна рада.

6.2. Взаємовідносини між Власником та Підприємством будуються на принципах:

- законності;
- підпорядкованості, підзвітності і підконтрольності Підприємства перед Власником у межах визначених законодавством України та цим Статутом;
- контролю за збереженням та використанням Підприємством майна спільної власності територіальних громад району;
- інших принципах господарювання, передбачених законодавством України.

6.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює Власник.

6.4. Власник щороку на пленарному засіданні районної ради заслуховує звіт директора щодо виконання фінансового плану Підприємства та його фінансово-господарської діяльності.

6.5. Власник має право:

6.5.1. Вирішувати питання про участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях.

6.5.2. Вирішувати питання про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

6.5.3. Вирішувати питання про продаж, передачу в оренду чи заставу комунального майна, яке закріплене за Підприємством.

6.6. Статут підприємства затверджується на пленарних засіданнях районної ради.

6.7. Зміна та доповнення до цього Статуту вносить Власник.

6.8. Власник надає згоду Підприємству на:

- передачу в заставу нерухомого майна, що відноситься до основних фондів і закріплене за Підприємством, а також списання з їх балансу;
- списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів Підприємства;
- покращення матеріально-технічної бази Підприємства за рахунок акумульованих коштів резервного фонду Підприємства.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду рішенням сесії районної ради. При призначенні Директора, відділом управління майном Свалявської районної ради укладається контракт, в якому визначаються права та обов'язки сторін, їх відповідальність по контракту, строки дії контракту, конкретизуються питання оплати праці.

7.2. Директор:

- 7.2.1. Підзвітній Власнику в межах, визначених законом та цим Статутом, і організовує виконання рішень Власника.
- 7.2.2. Відповідає перед Власником та несе повну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності Підприємства.
- 7.2.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління майном чи Власника.
- 7.2.4. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, його першочергові та перспективні завдання.
- 7.2.5. Вживає заходів для покращення матеріально-технічної бази Підприємства.
- 7.2.6. Здійснює заходи щодо реалізації та підвищення ефективності діяльності Підприємства, вносить пропозиції Власнику щодо діяльності Підприємства.
- 7.2.7. Затверджує структуру, штатний розпис, тарифні ставки за погодженням з органом управління майном району.
- 7.2.8. Призначає на посаду і звільняє з посади заступника директора, керівників та спеціалістів структурних підрозділів. Застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення та накладає на них дисциплінарні стягнення.
- 7.2.9. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство у стосунках з юридичними та фізичними особами в судах та інших органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.
- 7.2.10. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 7.2.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.
- 7.2.12. Укладає від імені підприємства договори, видає довіреності, затверджує правила внутрішнього розпорядку, затверджує посадові інструкції та положення про його структурні підрозділи.
- 7.2.13. Вирішує інші питання делеговані йому власником.
- 7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.
- 7.4. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.
- 7.5. Трудовий колектив підприємства:
- розглядає і затверджує проект колективного договору;
  - розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
  - бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.
- 7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та його уповноваженим органом - профкомом.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток .

8.2. Підприємство створює цільові фонди, які призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, дотація, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу, вирішуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться за рішенням Власника та рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторів визначається власником або уповноваженим ним органом, судом, згідно з чинним законодавством України.

9.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника.

