



УКРАЇНА
СВАЛЯВСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2016

м.Свалява

№ 5

Про затвердження Плану заходів щодо
запобігання і протидії корупції у
Свалявській районній раді на 2016 рік

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про запобігання корупції», інших антикорупційних нормативно-правових актів, з метою запобігання і протидії корупції у Свалявській районній раді:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції у Свалявській районній раді на 2016 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної ради Стегура К.О.

Голова ради

М.М.Ливч

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
Свалявської районної ради
28.01.2016 р. № 5

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання і протидії корупції
у Свалявській районній раді на 2016 рік

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проводити засідання з посадовими особами виконавчого апарату районної ради з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та чинного законодавства з питань дотримання правових норм у сфері запобігання і протидії корупції.	Щоквартально	Посадові особи виконавчого апарату районної ради
2.	Проводити навчання з посадовими особами, на яких розглядати основні положення та вимоги законодавчих актів щодо запобігання та протидії корупції	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді й головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
3.	Передбачити у навчальних планах підвищення кваліфікації працівників виконавчого апарату районної ради на 2016 рік вивчення питань дотримання антикорупційного законодавства та забезпечення дотримання Загальних правил поведінки державних службовців, <i>затверджених наказом Головного управління державної служби України від 04.08.2010 року № 214, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11.11.2010 року за № 1089/18384, із змінами і доповненнями наказами Головного управління державної служби України</i>	Протягом року	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради

	<i>від 29.11.2010 року № 300, від 19.07.2011 року № 176 «Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця»</i>		
4.	Брати участь посадовим особам виконавчого апарату районної ради у нарадах, семінарах, тренінгах з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Протягом року	Посадові особи виконавчого апарату районної ради
5.	Проводити консультаційно-роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і протидію корупції в органах місцевого самоврядування, з посадовими особами районної ради, зосередивши увагу на знання законодавства та нормативно-правових актів України з питань служби в органах місцевого самоврядування та антикорупційної політики.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свлявській районній раді й головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
6.	Здійснювати підвищення кваліфікації керівників та посадових осіб місцевого самоврядування шляхом організаційного направлення на вивчення норм та положень антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свлявській районній раді
7.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад працівників виконавчого апарату районної ради, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законодавством України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та положеннями антикорупційного законодавства.	Постійно	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
8.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вживати заходи щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свлявській районній раді,

			конкурсна комісія районної ради
9.	Забезпечувати розміщення інформації на офіційному веб-сайті з метою прозорості і відкритості у роботі районної ради (проекти рішень, перелік вакантних посад, оголошення, тощо)	Протягом року	Головний спеціаліст організаційного забезпечення діяльності ради
10.	Підвищувати ефективність роботи та дотримуватись конкурсній комісії районної ради і відповідальній особі за ведення кадрової роботи норм у частині спеціальної ретельної перевірки даних щодо кандидатів, які претендують на зайняття посад у виконавчий апарат районної ради, та дотримання Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.	Протягом року	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради, конкурсна комісія районної ради
11.	Забезпечувати організацію проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради, відповідно до вимог статті 56 Закону України «Про запобігання корупції» та Указу Президента України від 25.01.2012 р. № 33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»	Протягом року	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
12.	Здійснювати інформування посадових осіб виконавчого апарату та депутатів районної ради про своєчасне подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік.	Протягом I кварталу 2016 року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді та
13.	Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» опублікувати у засобах масової інформації декларації про майно,	Протягом 30 днів з дня подання декларацій	Начальник відділу документообігу, кадрового та

	доходи, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік голови районної ради та заступника голови районної ради		правового забезпечення діяльності ради
14.	Проводити перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Протягом 15 днів з дня подання декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді
15.	Здійснювати логічний та арифметичний контроль декларацій, поданих посадовими особами виконавчого апарату районної ради, та перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів	Протягом 30 днів з дня подання декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді й головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
16.	Забезпечувати дотримання Порядку оформлення особових справ та ведення трудових книжок працівників виконавчого апарату районної ради	Постійно	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
17.	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками виконавчого апарату районної ради антикорупційного законодавства та здійснення систематичного спостереження за поведінкою посадових осіб місцевого самоврядування.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді
18.	Інформувати в установленому порядку про факти голову районної ради, у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконавчого апарату районної ради.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді

19.	Забезпечувати надання працівниками виконавчого апарату районної ради методично-консультаційної допомоги сільським радам з питань дотримання норм Закону України «Про запобігання корупції» та інших антикорупційних нормативно-правових актів, згідно з графіком, затвердженим головою районної ради	Протягом року	Посадові особи виконавчого апарату районної ради
20.	Здійснювати експертизу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
21.	Брати участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) у разі недодержання посадовими особами законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання та протидію корупції.	У разі проведення	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді
22.	Запровадити на офіційному веб-сайті районної ради рубрики щодо запобігання та протидії корупції.	Протягом 2016 року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді та головний спеціаліст організаційного забезпечення діяльності ради
23.	Забезпечувати аналіз проведеної роботи районною радою: виконання плану заходів та розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті районної ради	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді та головний спеціаліст організаційного

			забезпечення діяльності ради
24.	Забезпечувати виконання та неухильне дотримання вимог Положення про уповноважену особу з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді, затвердженого розпорядженням голови Свалявської районної ради від 28.01.2016 р. № 4	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді
25.	Керуватись Методичними рекомендаціями "Запобігання і протидія корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування", підготовленими Міністерством юстиції України, Законами України та іншими нормативно- правовими актами з питань запобігання і протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді, працівники виконавчого апарату районної ради
26.	Забезпечити підготовку Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у Свалявській районній раді на 2017 рік	До 25.12.2016 року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді та головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
27.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у виконавчому апараті районної ради	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді

Заступник голови ради

К.О.Стегура