



ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови Свалявської районної державної адміністрації
Закарпатської області

Свалява

№ _____

**Про організацію громадських
та інших робіт тимчасового
характеру**

Відповідно до статті 24 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 31 Закону України „Про зайнятість населення”, Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 175 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2015 року № 541 та з метою організації, проведення і фінансування громадських та інших робіт тимчасового характеру:

1. Затвердити перелік видів оплачуваних громадських робіт, які мають суспільно-корисну спрямованість, відповідають потребам району та сприяють його соціальному розвитку, що додається.

2. Рекомендувати виконкомам місцевих рад, підприємствам, організаціям та установам комунальної та державної власності на договірних засадах з районним центром зайнятості організувати оплачувані громадські роботи згідно переліку видів робіт, які б забезпечували тимчасову зайнятість населення, передусім безробітних та інших категорій осіб.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 25 січня 2012 року № 24 „Про організацію громадських робіт на 2012 рік”, зареєстроване в Свалявському районному управлінні юстиції 01 лютого 2012 року за №1/216.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Свалявської районної державної адміністрації Попика Я.І.

5. Юридичному сектору апарату райдержадміністрації подати дане розпорядження на державну реєстрацію до Свалявського районного управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

6. Дане розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Свалявському районному управлінні юстиції з моменту його оприлюднення.

Голова державної адміністрації

О.А. Дідович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Свалявської районної державної адміністрації

Перелік

видів оплачуваних громадських робіт, які мають суспільно-корисну спрямованість, відповідають потребам району та сприяють його соціальному розвитку

1. Благоустрій та озеленення територій населених пунктів, об'єктів соціальної сфери, кладовищ, зон відпочинку і туризму, культових споруд, придорожніх смуг.

2. Роботи, пов'язані з будівництвом або ремонтом об'єктів соціальної сфери (навчальних, спортивних закладів, закладів культури і охорони здоров'я, будинків для громадян похилого віку, інвалідів та дітей, дитячих оздоровчих таборів, притулків для неповнолітніх та осіб без постійного місця проживання).

3. Роботи, пов'язані з ремонтом тепло- та водопостачання, вулично-дорожньої мережі на території населених пунктів у сільській місцевості.

4. Роботи, пов'язані з укріпленням дамб, мостових споруд, меліоративні роботи, що проводяться на території місцевих рад.

5. Догляд та надання допомоги особам похилого віку та інвалідами, у тому числі що здійснюється благодійними фондами та громадськими організаціями, а також догляд за хворими у закладах охорони здоров'я та допоміжні роботи у дитячих будинках та будинках для людей похилого віку.

6. Роботи по заготівлі продуктів харчування на зимовий період для навчальних закладів, закладів охорони здоров'я, будинків для громадян похилого віку, інвалідів та дітей.

7. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних такими у встановленому порядку.

8. Впорядкування місць меморіального поховання, пам'ятників та пам'ятних місць, які мають офіційний статус, або зареєстровані на території населеного пункту.

9. Роботи з відновлення та по догляду заповідників, пам'яток архітектури, історії та культури.

10. Роботи в сільській місцевості, пов'язані з ремонтом приватних житлових будинків одиноких осіб, ветеранів війни, інвалідів, що проводяться за рішеннями органів місцевого самоврядування.

11. Роботи з відновлення бібліотечного фонду в бібліотеках та упорядкування документації в архівах.

12. Роботи, пов'язані з відновленням та благоустроєм природних джерел, водоймищ та русел річок.

13. Допоміжні роботи у райвійськкоматі з упорядкування документації в період призовної кампанії та мобілізації.

14. Допоміжні роботи при формуванні книг погосподарського обліку у виконкомах місцевих рад.

15. Лісокультурні та лісозахисні роботи – підготовка ґрунту, посів і садіння лісу, догляд за лісовими культурами, робота в лісорозсадниках, боротьба із шкідниками і хворобами лісу.

16. Інформування населення про порядок отримання житлових субсидій та робота з документацією.

Керівник апарату державної адміністрації

В.І. Легеза